

DOCUMENTACION NECESARIA PARA LA MATRÍCULA 2020/2021

1. Cumplimentar el impreso de MATRÍCULA (el alumno que en junio suspenda **hasta 4 asignaturas** se matriculará en el siguiente curso. Y el alumno con **más de 4 asignaturas** suspendas se matricula en el mismo curso).
2. **Impreso de recogida de DATOS FAMILIARES**
3. Autorización para **recoger a alumnos/as menores de edad**. **IMPRESINDIBLE Fotocopia del DNI** de las personas autorizadas por el tutor legal para recoger al alumno/a. **SIN FOTOCOPIA DEL DNI NO SE PUEDE RECOGER AL ALUMNO/A.**
4. Autorización incorporación de datos en el **sistema PASEN**

Autorización para realizar **ACTIVIDADES FUERA DEL CENTRO.**

Autorización para la PUBLICACIÓN DE IMÁGENES de los alumnos.
5. **JUSTIFICANTE MÉDICO** de que el alumno/a está vacunado y no padece enfermedad infecto-contagiosa (**sólo alumnos/as nuevos en el centro**).
6. **1 fotografía** tamaño **CARNET**, con el nombre, apellidos y curso en el reverso
7. **Fotocopia del DNI** del alumno/a ó de la hoja del libro de familia ó fotocopia de la cartilla de familia numerosa si la tuviera (**sólo para alumnos/as de nuevo ingreso**).
8. Solicitud de inscripción en los **servicios de COMEDOR** (es muy importante pedir en el Banco o Caja de Ahorro, el **código IBAN** de la cuenta corriente). Sólo tienen derecho **a solicitar** el comedor escolar los alumno de **1º,2º,3º, 4º ESO y 1º y 2º de FPB.** (opcional)
9. Solicitud de **Bonificación de comedor** (Anexo V) (opcional)
10. Hoja de recogida de datos para el **TRANSPORTE ESCOLAR** (opcional)
11. **ABONAR 4 EUROS** en concepto de agenda escolar y folios para exámenes (que se abonará en la Secretaría del Centro en el instante que se entregue la matrícula)
12. **ABONAR 1,12 EUROS** Al formalizar la matrícula en la secretaría del Centro. **NOTA IMPORTANTE: 1º y 2º ESO no pagan el Seguro Escolar, es obligatorio el pago** del Seguro Escolar en **3º y 4º ESO, Bachillerato, Ciclos Formativos, Formación Profesional Inicial y Formación Profesional Básica (F.P. Básica).**
13. **Aportar 5 sellos tipo A** que se entregan en la Secretaría del Centro en el instante que se entregue la matrícula.
14. **ÚNICAMENTE** para alumnado de Bachillerato, Formación Profesional Inicial y Formación Profesional Básica:
Autorización de los representantes legales para salida del centro en los casos de ausencia de profesorado en las tres últimas o las tres primeras horas de la jornada escolar.

NOTA INFORMATIVA: NO SE RECOGERÁ NINGUNA MATRÍCULA INCOMPLETA.